

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	CAMARA DE REPRESENTANTES OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS		
	PROCEDIMIENTO: ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO		CÓDIGO 1DEP3
	SUBPROCESO: NA		VERSIÓN 3
	PROCESO: 1DE		FECHA 11-07-17
			PÁGINA 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer de manera concertada y coherente el conjunto de programas y proyectos que se pretende desarrollar, para articular las acciones de las diferentes divisiones y niveles de la organización; fijar un sistema de medición de resultados, contrastándolos con los recursos y esfuerzos demandados; determinar el grado de prioridad y énfasis de los propósitos adoptados.

2. ALCANCE

El procedimiento se aplica a todas las dependencias de la entidad y es válido para la Oficina de Planeación.

3. NORMAS

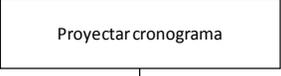
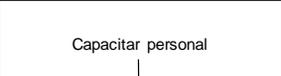
- **Ley 5ª de 1992: Reglamento del Congreso**
- **Ley 152 de 1994** Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo
- **Ley 1474 de 2012** por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Ley 87 de 1993** Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones
- **Decreto 2145 de 1999** por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden Nacional y Territorial y se dictan otras disposiciones.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

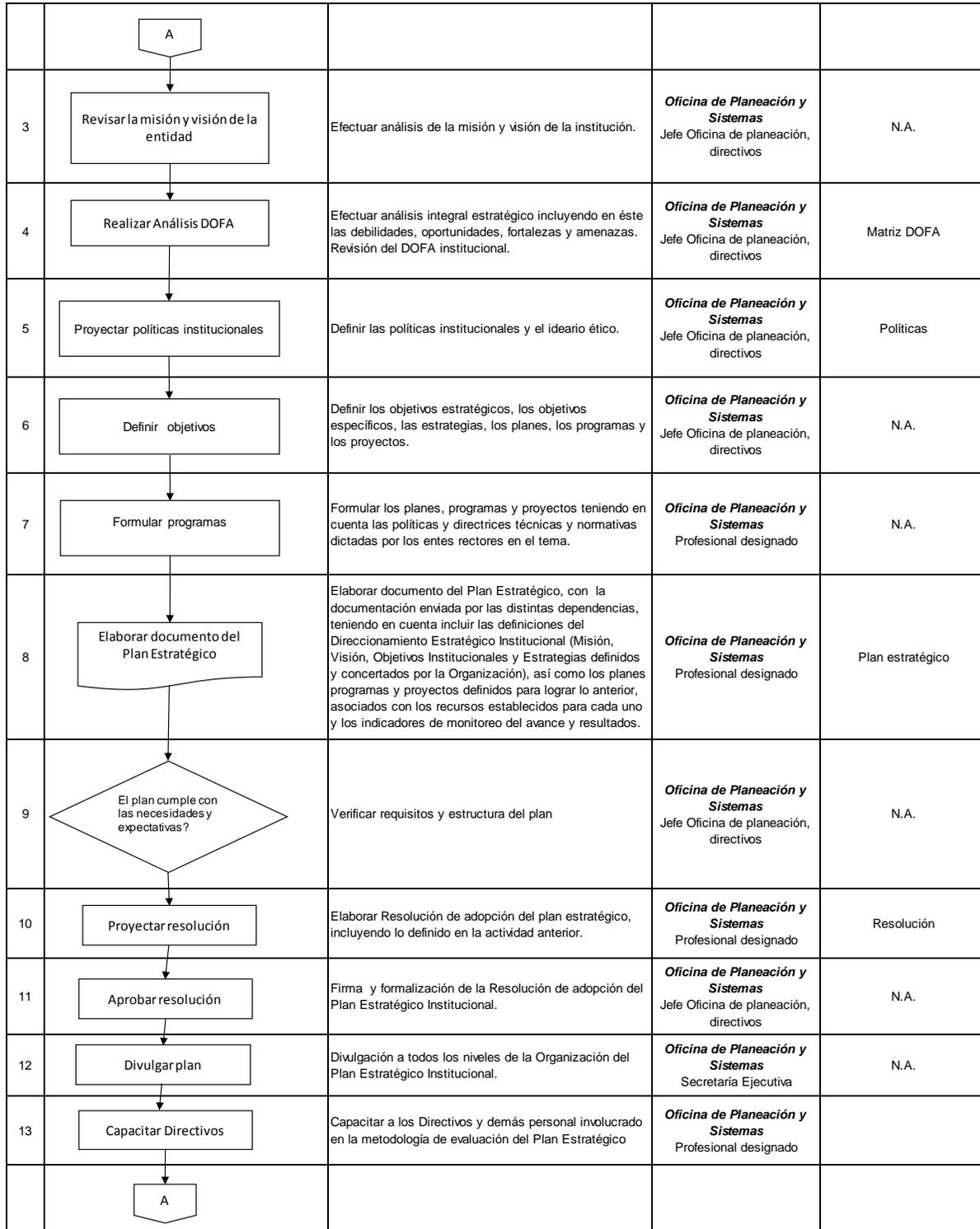
- **PLAN ESTRATÉGICO:** Se refiere al conjunto de acciones, planes, programas y proyectos a ser adelantados por diversas dependencias de la Cámara de Representantes, encaminados a cumplir con su misión y visión.
- **OBJETIVOS:** Finalidad hacia la que se orientan las actividades o acciones de un plan, programa o proyecto.
- **META:** Magnitud o nivel específico de los resultados, efectos o impactos que se esperan alcanzar.
- **DOFA:** Matriz de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
				
1		Elaborar cronograma que contenga las actividades para la obtención del plan estratégico, concertando los tiempos con la Mesa Directiva y la Dirección Administrativa.	Oficina de Planeación y Sistemas Profesional designado	Cronograma
2		Impartir las instrucciones al personal de la Institución para la elaboración del Plan Estratégico, según las plantillas y matrices definidas para el efecto. Se debe tener en cuenta las directrices normativas y prácticas para la elaboración de los respectivos objetivos estratégicos, los objetivos específicos, los planes, los programas y los proyectos	Oficina de Planeación y Sistemas Jefe de Oficina	N.A.
				

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	A			
↓				
14	Medir Plan	Calcular los indicadores correspondientes al avance y resultados del Plan estratégico y los planes, programas y proyectos asociados.	<i>Oficina de Planeación y Sistemas</i> Profesional designado	N.A.
↓				
15	Generar reportes	Reportar a la Oficina de Planeación la ejecución del Plan Estratégico durante el periodo correspondiente según el cronograma establecido	<i>Oficina de Planeación y Sistemas</i> Profesional designado	N.A.
↓				
16	Proyectar reportes	Elaborar el Informe de Gestión por cada periodo de evaluación del plan Estratégico y los Planes, programas y proyectos asociados.	<i>Oficina de Planeación y Sistemas</i> Profesional designado	Informes de seguimiento
↓				
17	Presentar informe	Presentar informe de gestión a la Mesa Directiva sobre avance y cumplimiento de los diferentes componentes del Plan Estratégico.	<i>Oficina de Planeación y Sistemas</i> Jefe Oficina de planeación, directivos	N.A.
↓				
18	Analizar informe y tomar	Analizar informe de gestión sobre avance y cumplimiento de los diferentes componentes del Plan Estratégico y tomar decisiones en aquellos que presenten desviaciones.	<i>Oficina de Planeación y Sistemas</i> Jefe Oficina de planeación, directivos	N.A.
↓				
	Fin			

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas